

Service Profile

บริการ/ทีม: งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

โรงพยาบาลแก่งคอย

พฤษภาคม 2553

สารบัญ

หน้า

1. บริบท (Context)	1
ก. ความมุ่งหมาย (Purpose) :	1
ข. ขอบเขตการให้บริการ (Scope of Service) :	1
ค. ความต้องการของผู้รับผลงานสำคัญ :	3
ง. ความต้องการในการประสานงานภายในที่สำคัญ :	3
จ. ประเด็นคุณภาพที่สำคัญ (Key Quality Issues) :	3
ฉ. ความท้าทายและความเสี่ยงที่สำคัญ จุดเน้น :	3
ช. ศักยภาพและข้อจำกัดในด้านผู้ปฏิบัติงาน เครื่องมือ เทคโนโลยี :	12
ซ. ประเด็นการสร้างเสริมสุขภาพที่เกี่ยวข้อง :	13
2. กระบวนการสำคัญ (Key Processes)	14
3. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Performance Indicator)	15
4. กระบวนการหรือระบบงานเพื่อบรรลุเป้าหมายและมีคุณภาพ	19
4.1 ระบบงานที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน (รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพที่เสร็จสิ้นแล้ว)	19
4.2 การพัฒนาคุณภาพที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	20
5. แผนการพัฒนาต่อเนื่อง	21

Service Profile

งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โรงพยาบาลแก่งคอย

1. บริบท (Context)

ก. ความมุ่งหมาย (Purpose) :

พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสาร เทคโนโลยีสารสนเทศและเวชระเบียน ในการรวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์ ประมวลผล จนเกิดผลลัพธ์คือมีข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขที่ครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย สนองตอบความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล ในการนำไปใช้ในการพัฒนาองค์กรทั้งด้านบริหารงาน ภายในและภายนอกองค์กร

ข. ขอบเขตการให้บริการ (Scope of Service) :

- ด้านนโยบายและแผนงาน

1. กำหนดนโยบายและแผนงานข้อมูลข่าวสาร เช่น กำหนดระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพในการจัดเก็บ รวบรวม ประมวลผลด้านข้อมูลข่าวสาร

2. ตรวจสอบความสมบูรณ์ ความถูกต้องของรายงาน/ข้อมูล และประมวลผลข้อมูล

3. จัดทำรายงานประจำเดือน ประจำงวด ประจำปี และรายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. วิเคราะห์รายงาน และข้อมูลของโรงพยาบาลและอำเภอ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้เกี่ยวข้องทุกเดือน

5. ร่วมกับฝ่ายต่างๆ ในการทำประเมินผลงานในรูปแบบ งานวิจัย กรณีศึกษา เอกสารประเมินผลการดำเนินงาน

6. ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540, พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และให้ข้อมูลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

7. ปรับปรุงพัฒนานโยบายและแผนงานข้อมูลข่าวสารให้มีมาตรฐาน ต่อเนื่องและยั่งยืน

- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/ไอทีสนับสนุน

1. จัดทำ/พัฒนา/กำกับดูแล DATACENTER ระดับอำเภอ ให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศแต่ละหน่วยงานให้สามารถใช้สารสนเทศร่วมกันได้

2. จัดทำ/พัฒนารูปแบบรายงานจาก DATACENTER/โปรแกรม HOSxP/โปรแกรม HOSxP_PCU เพื่อรองรับความต้องการของโรงพยาบาล/สสอ./สอ.

3.ควบคุมกำกับ/ดูแลโปรแกรมที่ใช้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล โดยให้บริการสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการตามความเหมาะสม และให้การฝึกอบรมการใช้โปรแกรมต่างๆ กับทุกหน่วยงานตามความเหมาะสม

4.ควบคุมกำกับ/ดูแลระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) / อินทราเน็ต (Intranet) ของโรงพยาบาล

5.ควบคุมกำกับ/ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (Software+Hardware+Lan) โดยกำหนดรายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตลอดจนให้บริการจัดสรรติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และให้คำแนะนำให้คำปรึกษาด้านการใช้งานตามความเหมาะสม ดูแลรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายให้ทำงานได้ตลอด 24 ชั่วโมง

6.ควบคุมกำกับ/ดูแลระบบกล้องวงจรปิดในโรงพยาบาล

7.ควบคุมกำกับ/ดูแลระบบการบริการด้านไอทีสนับสนุน

8.ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540, พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และให้ข้อมูลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

9.ปรับปรุงพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศ/ไอทีสนับสนุนให้มีมาตรฐาน ต่อเนื่องและยั่งยืน

- ด้านเวชระเบียนและสถิติ

1.ตรวจสอบความสมบูรณ์และประมวลผลข้อมูลของโรงพยาบาลโดยโปรแกรม HOSxP ทุกสิ้นเดือน เพื่อใช้ในการจัดทำข้อมูลกลางของโรงพยาบาล

2.ตรวจสอบความถูกต้องของเวชระเบียนผู้ป่วยใน โดยการสุ่มเวชระเบียน 20 ฉบับต่อเดือน ดำเนินการตรวจสอบ/ทบทวนการลงรายงาน ICD9 , ICD10 และ DRGs ของโรงพยาบาล มีการประมวลผลและรายงานผลการตรวจสอบนำเสนอคณะกรรมการ IM รับทราบและเสนอผลงานคณะกรรมการบริหารทุกเดือน

3.ควบคุมกำกับ/ดูแลการนำเสนอผลงานของโรงพยาบาล บนอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต

4.ประสาน/ติดตาม รายงานและข้อมูลของฝ่าย/ทีมแนวราบของโรงพยาบาล มีการจัดทำข้อมูลและส่งรายงานการใช้บริการของผู้ป่วยทุกประเภทให้หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกทุกสิ้นเดือน

5.ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540, พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และให้ข้อมูลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

6.ปรับปรุงพัฒนางานเวชระเบียนและสถิติให้มีมาตรฐาน ต่อเนื่องและยั่งยืน

ค. ความต้องการของผู้รับผลงานสำคัญ :

ผู้รับผลงาน	ความต้องการที่สำคัญ
1. ผู้ป่วย	มีระบบคอมพิวเตอร์ที่เอื้อต่อการรักษา และลดระยะเวลาารับบริการ
2. ญาติผู้ป่วย	สามารถให้บริการสารสนเทศแก่ญาติผู้ป่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ลูกค้าภายนอก โรงพยาบาล	มีระบบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน
4. ผู้ร่วมงานในโรงพยาบาล	1. มีระบบคอมพิวเตอร์ที่เอื้อต่อการให้บริการ และลดระยะเวลาารับบริการ 2. มีระบบส่งเคราะห์สารสนเทศ เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดของระบบงาน และระบบรายงานอื่นๆ 3. มีการนำระบบคอมพิวเตอร์ที่มาช่วยในการติดตามประวัติ และการให้บริการ 4. ให้บริการและให้คำแนะนำปรึกษาด้วยกิริยาที่สุภาพ อ่อน โขน เป็นมิตร และรวดเร็ว

ง. ความต้องการในการประสานงานภายในที่สำคัญ :

- ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลาและเป็นปัจจุบัน
- ให้ความสะดวกในการปฏิบัติงานด้านข้อมูล

จ. ประเด็นคุณภาพที่สำคัญ (Key Quality Issues) :

1. มุ่งพัฒนาข้อมูลสารสนเทศในโรงพยาบาลแก่กคอย ให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง ทันสมัยอยู่เสมอ ครอบคลุมทุกหน่วยงาน
2. มีข้อมูลที่จำเป็นและถูกนำไปใช้ในการพัฒนาองค์กร ทั้งด้านบริหารงานภายในองค์กรและ บริการภายนอกองค์กร(ผู้มารับบริการ)

ฉ. ความท้าทายและความเสี่ยงที่สำคัญ จุดเน้น :

ความท้าทายที่สำคัญ

1. พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้จัดการระบบข้อมูลสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
2. ลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ต้องมาทำรายงานทุกเดือน
3. ทุกหน่วยงานสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาองค์กร

ความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านระบบข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการดำเนินงานขององค์กร ทั้งในส่วนของการบริหารจัดการการจัดเก็บข้อมูล การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายการจัดทำและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวม มุ่งหวังที่จะให้ระบบสารสนเทศช่วยในการปฏิบัติงานของหน่วยงานมีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น แต่การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ย่อมมีความเสี่ยงหลายประการด้วยกัน ดังนั้น การวางแผนและการบริหารความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเป็นเรื่องสำคัญ และควรมีการเตรียมการที่ดี หากหน่วยงานไม่มีการบริหารจัดการและรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่รัดกุมเพียงพออาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและสร้างความเสียหายต่อหน่วยงานได้ทั้งในด้านการพัฒนาระบบราชการ การพัฒนาองค์กร การพัฒนาบุคลากร ความคุ้มค่าทางงบประมาณ ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงต้องมีทั้งการวางแผน การประเมินทั้งโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และสามารถประเมินเป็นเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพได้

ประเภทความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โรงพยาบาลแก่งคอย สามารถแบ่งออกได้เป็น 7 ประเภท คือ

1. ความเสี่ยงด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม
2. ความเสี่ยงด้านบุคลากร (People Ware)
3. ความเสี่ยงด้านอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ (Hard Ware)
4. ความเสี่ยงด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Soft Ware)
5. ความเสี่ยงด้านระบบข้อมูล
6. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
7. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ความเสี่ยงด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากภัยคุกคามทั้งภัยจากธรรมชาติ และภัยที่มนุษย์สร้างขึ้น เช่น ภัยพิบัติ อุทกภัย ไฟฟ้า น้ำท่วม กระแสไฟฟ้าขัดข้อง เพลิงไหม้ การไม่มีระบบรักษาความปลอดภัยห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และการก่อการร้าย เป็นต้น

การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

1. การกำหนดที่ตั้งของเครื่องคอมพิวเตอร์ การเดินสายไฟฟ้า สายวงจร สายสัญญาณของระบบต่างๆ อย่างเน้นความปลอดภัยและหลีกเลี่ยงไม่ตั้งระบบไว้ในจุดที่มีความเสี่ยงสูง รวมทั้งมีอุปกรณ์ป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติเบื้องต้น เช่น เครื่องปรับอากาศตู้ Rack เพื่อเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย, หน้าต่างระบายความร้อน เป็นต้น

2. การควบคุมการเข้า – ออก Network Operation Center:NOC ห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง เป็นพื้นที่เขตหวงห้ามเฉพาะ โดยกำหนดสิทธิการเข้า-ออก ห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้เฉพาะบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

4. การป้องกันความเสี่ยงจากระบบไฟฟ้าขัดข้อง โดยมีการติดตั้งเครื่องสำรองไฟสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และการติดตั้งระบบสายดิน (Ground) ที่ได้มาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันไฟ

5. การป้องกันความเสี่ยงจากระบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้นให้เหมาะสม โดยการติดตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ และค่าความชื้นให้มีระดับเหมาะสมกับคุณลักษณะ (Specification) ของระบบคอมพิวเตอร์

6. ความเสี่ยงในเรื่องงบประมาณที่จะดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและเกิดความต่อเนื่อง

7. ความเสี่ยงในเรื่องประเด็นนโยบายของผู้บริหาร ที่ให้น้ำหนักและความสำคัญเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หากมีการเปลี่ยนแปลงจะส่งผลกระทบต่อการทำงานและแนวทางในการดำเนินการขั้นตอนต่อไป

8. ความเสี่ยงในเรื่องของการบริหารจัดการ โดยสามารถวางแผนบริหารความเสี่ยงและดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงได้ ดังนี้

8.1 บริหารจัดการ ติดตาม ควบคุม กำกับดูแล และให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาระบบ

8.2 ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำระบบข้อมูลเพื่อการบริหาร เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Executive Information System : EIS)

8.3 ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อการวางแผน และคาดการณ์แนวโน้มความต้องการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

8.4 ให้บริการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่บุคลากรของโรงพยาบาลแก่งคอย องค์กร/หน่วยงานต่างๆ

ความเสี่ยงด้านบุคลากร (People Ware)

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงพยาบาลแก่งคอย การวางแผน การตรวจสอบ การทำงานการมอบหมายหน้าที่และสิทธิของบุคลากร/คณะทำงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการทุกฝ่ายอย่างละเอียดถี่ถ้วน เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ ความ

เข้าใจในการใช้งาน การดูแลรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งบุคลากรภายนอกที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งเป็นความเสี่ยงทั้งสิ้น

การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านบุคลากร

1. การกำหนดโครงสร้าง/มอบหมายงานในหน้าที่ให้แก่บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีความเหมาะสม คือ มีความรู้ ประสบการณ์ ในระดับที่สามารถรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเฉพาะในเรื่องเชิงเทคนิคด้านโปรแกรมและนวัตกรรมใหม่ ทำให้เกิดช่องว่างในการที่จะประสานงานและรับผิดชอบงานอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น แนวทางในการวางแผนบริหารความเสี่ยงในประเด็นนี้ โดยการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ

3. แผนการบริหารความเสี่ยงด้านบุคลากร คือ ต้องมีการฝึกอบรมในด้านที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ สำหรับบุคลากรใน 2 ระดับ คือ ระดับผู้ดูแลระบบ(Administration) และผู้ใช้งานทั่วไป(User)

ความเสี่ยงด้านอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ (Hard Ware)

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากความผิดพลาดของอุปกรณ์ การเคลื่อนย้ายตัวเครื่อง อุปกรณ์การติดตั้งอุปกรณ์ในพื้นที่ที่ไม่เหมาะสม การถูกภัยคุกคามจากภัยต่างๆ เช่น ไวรัสมัลแวร์ เป็นต้น

การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ (Hard Ware)

1. ความเสี่ยงในเรื่องของการจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับลักษณะของงานและขององค์กร ที่ต้องมีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ ให้ได้ตามมาตรฐานของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ (Acquisition and Implementation) ให้เหมาะสมตามลักษณะของโครงการและเหมาะสมกับงบประมาณ

2. ความเสี่ยงในเรื่องการบำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ(Support) ซึ่งโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย 2 ด้าน คือ

2.1 ด้านการบำรุงรักษาและลดความเสี่ยง

(1) สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ โดย Administrator และ User และการดูแลอย่างถูกต้องและต่อเนื่อง

(2) ควรปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกครั้งเมื่อใช้งานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

(3) มีการตรวจเช็คไวรัส และกำจัดอย่างสม่ำเสมอ

(4) การติดตั้ง Firewall เพื่อป้องกันเบื้องต้นไม่ให้ผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตจากระบบเครือข่าย Internet สามารถเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาลแก่่งคอยได้

(5) การตรวจสอบและดูแลคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเป็นประจำสม่ำเสมอ

(6) ฝึกอบรมผู้ดูแลระบบและผู้ใช้ระบบให้มีความรู้ความเข้าใจในระบบงานเกี่ยวกับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง และการรักษาความปลอดภัยในการใช้ระบบสารสนเทศ เช่น การกำหนดรหัสผู้ใช้ การใช้รหัสผ่าน

(7) การจัดทำคู่มือผู้ดูแลอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

(8) การสำรองข้อมูล (Backup) สารสนเทศ

2.2 ด้านการรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)

(1) กำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติในการตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่าย

(2) ทำการทดสอบ system software เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยและประสิทธิภาพการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

(3) ติดตั้งโปรแกรมระบบรักษาความปลอดภัย

ความเสี่ยงด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Soft Ware)

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากระบบการทำงานของโปรแกรมต่างๆ เช่น การใช้โปรแกรมที่ไม่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง การถูกผู้ไม่หวังดีทำลายระบบ (Hacker) เป็นต้น

การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Soft Ware)

สามารถดำเนินการได้โดยการพัฒนามาตรฐานและการบริการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ดังนี้

1. พัฒนาและปรับปรุงมาตรฐาน Hard ware, Soft ware , People ware, Data และ Network ให้เป็นฐานข้อมูลกลางของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โรงพยาบาล

2. สร้างกลไกการจัดการฐานข้อมูล การจัดระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการของหน่วยงานให้ครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย มากยิ่งขึ้น

3. พัฒนาโปรแกรมให้สามารถบริหารจัดการฐานข้อมูลของโรงพยาบาลแก่คอยให้มีมาตรฐานและแบ่งสรรการใช้ทรัพยากรฐานข้อมูลจากโปรแกรมร่วมกันได้

4. พัฒนาโปรแกรมให้สามารถจัดเก็บ รวบรวม ประมวลผลข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์เพื่อนำเสนอและสนับสนุนการบริหารราชการ และพัฒนา ส่งเสริม บำรุงรักษาระบบ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของจังหวัดได้ในลักษณะของ Web Application เพื่อความสะดวกในการใช้งานและแสดงผล

ความเสี่ยงด้านระบบข้อมูล

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากฐานข้อมูลต่างๆ ในระบบสารสนเทศอันอาจก่อให้เกิดความเสียหาย ข้อมูลถูกทำลาย ความเสี่ยงจากผู้บุกรุกข้อมูล การโจรกรรมข้อมูลที่สำคัญ การลักลอบเข้ามาแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ความเสี่ยงเหล่านี้ล้วนมีความจำเป็นที่จะต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน

ข้อมูล ดังนั้น การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลจึงเป็นเรื่องสำคัญ เนื่องจากข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับผู้บริหาร ที่จะนำมาเป็นเครื่องมือสำหรับการตัดสินใจในการวางแผน ดังนั้น การรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูล และคอมพิวเตอร์จากภัยต่างๆ ทั้งภัยจากคน ภัยจากธรรมชาติ หรือเหตุการณ์ใดๆ จึงมีความสำคัญและจำเป็นที่จะต้องมีการป้องกันเพื่อให้เกิดความมั่นคงต่อระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยี โดยการรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โรงพยาบาลแก่งคอย มีแนวทาง ดังนี้

1. การรักษาความปลอดภัยข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย(Information and Network Security)
2. การสำรองข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์และการเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน
3. การบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์

การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านระบบข้อมูล มีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

1. ฐานข้อมูลของโรงพยาบาลแก่งคอย มีความเสี่ยงเกี่ยวกับความไม่ถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล (Integrity Risk) และการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งอาจเกิดจากการถูกแก้ไขเปลี่ยนแปลงโดยบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือมีการบันทึกข้อมูล การประเมินผล และการแสดงผลที่ผิดพลาด โดยอาจมีสาเหตุมาจากการที่หน่วยงานไม่ได้ควบคุมเกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูลของระบบคอมพิวเตอร์โดยบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่รอบคอบและรัดกุมเพียงพอ (access risk) ส่งผลให้ข้อมูลและการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์อาจถูกแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ หรือมีสาเหตุมาจากการที่ไม่มีระบบการควบคุมและตรวจสอบอย่างเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูล การประเมินผล และการแสดงผลมีความถูกต้องครบถ้วน

2. ฐานข้อมูลของโรงพยาบาลแก่งคอย มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการที่ไม่สามารถใช้ข้อมูล (Availability Risk) หรือระบบคอมพิวเตอร์ได้อย่างต่อเนื่อง หรือในเวลาที่ต้องการ ซึ่งอาจทำให้การปฏิบัติงานหยุดชะงักได้โดยความเสี่ยงนี้อาจเกิดจากไม่มีการควบคุมดูแลการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และป้องกันความเสียหายอย่างเพียงพอ และยังรวมไปถึงการที่ไม่ได้สำรองข้อมูลและระบบงานคอมพิวเตอร์และจัดให้มีแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน

3. ฐานข้อมูลของโรงพยาบาลแก่งคอย มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการที่ไม่ได้จัดให้มีระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและบุคลากรให้เหมาะสมและเพียงพอแก่การสนับสนุนการทำงาน หรือเกิดจากการไม่มีแผนงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานสำคัญทุกด้าน และการจัดให้มีการอบรมบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อให้มีความรู้ และเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบสำหรับการควบคุมการปฏิบัติงาน

4. ฐานข้อมูลของโรงพยาบาลแก่งคอย มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการสำรองข้อมูล โดยวัตถุประสงค์ของการสำรองข้อมูล (Back Up) ที่สำคัญคือ เพื่อไม่ให้ข้อมูลเกิดการสูญหาย ตลอดจนเป็นแนวทางใน

การปฏิบัติในการบริหารจัดการในการเก็บข้อมูล (Back Up) การกู้คืนข้อมูล (Recovery) ดังนั้น การสำรองข้อมูลและการเตรียมข้อมูลให้พร้อมกรณีฉุกเฉิน (Backup and IT Continuity Plan) ของโรงพยาบาลแก่งคอย จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์สำหรับการทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและในเวลาที่ต้องการ (Availability Risk) โดยมีเนื้อหาครอบคลุมเกี่ยวกับแนวทางการสำรองข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการทดสอบ และการเก็บรักษา (รายละเอียดตามความเสี่ยงที่สำคัญ)

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหาร องค์กร เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงรัฐบาล และผู้บริหารองค์กรต่างๆ ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้การกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์เปลี่ยนแปลงไป

การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

โดยการสื่อสารนโยบายและผลักดันให้มีการจัดทำแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ ในหน่วยงานทุกระดับอย่างทั่วถึง และมีการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงต่อการได้รับการสนับสนุนงบประมาณไม่เพียงพอ และต่อการเบิกจ่ายงบประมาณไม่ทันตามกำหนดเวลา

การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเงิน

1. มีการจัดทำแผนบริหารจัดการการใช้จ่ายงบประมาณ
2. การติดตามงบประมาณรายจ่ายอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางป้องกันและแก้ไข	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
<p>1. การสำรองข้อมูล (Back Up) เพื่อลดความเสี่ยงจากที่อาจเกิดขึ้นกับข้อมูลและสามารถนำข้อมูลกลับมาใช้งานได้ ในกรณีที่ฮาร์ดดิสก์เสียหาย ไวรัสคอมพิวเตอร์ ทำลายข้อมูลผู้บุกรุกทำการลบข้อมูลหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยผู้ใช้งานเอง</p>	<p>1. <u>ระดับที่ 1</u> งาน IT ได้ ดำเนินซื้อเครื่อง Server อีกตัวหนึ่งมาทำเป็นเครื่อง Server ใหม่เป็นเครื่องหลัก ซึ่งมี HD 3 ตัว สามารถสำรองข้อมูลได้เอง หากมี HD ลูกใดลูกหนึ่งเสียก็สามารถนำ HD ลูกอื่นมาใช้แทนได้โดย</p> <p>2. <u>ระดับที่ 2</u> ได้นำเครื่อง Server ตัวเก่ามาทำเป็นเครื่องสำรองข้อมูลเป็น Real time ซึ่งถ้าหากเครื่องหลักเสีย ก็สามารถนำเครื่องเก่ามาใช้แทนได้ทันที</p> <p>3. <u>ระดับที่ 3</u> สำรองข้อมูลไว้ที่เครื่องของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 เวลา คือเวลา 12.00 น. และเวลา 01.30 น.</p> <p>4. <u>ระดับที่ 4</u> เขียนข้อมูลที่สำรองข้อมูลสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ในแผ่นบันทึกข้อมูล DVD และ External Harddisk จำนวน 2 ตัว (แยกเก็บ ไว้ที่สำนักงาน และตัว Admin)</p>	<p>- ยังไม่พบการสูญหายข้อมูลตั้งแต่ นำตามมาตรการนี้</p>
<p>2. การป้องกันและแก้ไขปัญหากระแสไฟฟ้าขัดข้อง เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามาจากกระแสไฟฟ้า ซึ่งอาจสร้างความเสียหายแก่ระบบสารสนเทศและระบบ</p>	<p>1. การติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าและปรับแรงดันไฟฟ้าอัตโนมัติ (UPS) เพื่อป้องกัน</p>	<p>- เครื่องสำรองไฟฟ้าที่สำรองเครื่อง</p>

คอมพิวเตอร์	<p>ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือการประมวลผลของระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งในส่วนของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC)</p> <p>2. เมื่อเกิดกระแสไฟฟ้าดับให้รีบทำการบันทึกข้อมูล (Save) คอมพิวเตอร์ที่ยังค้างอยู่และปิดเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างปลอดภัย (Safety) รวมทั้งการปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นภายในศูนย์ด้วย</p>	<p>คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำรองไฟฟ้าได้ประมาณ 30 นาที</p> <p>- เครื่องสำรองไฟฟ้าที่สำรองเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC) สำรองไฟฟ้าได้ประมาณ 5-10 นาที</p>
ความเสียหายที่สำคัญ	แนวทางป้องกันและแก้ไข	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
3. การเปิดเผยข้อมูลของผู้ป่วย	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดสิทธิ / รหัสผ่านของบุคลากรเพื่อเข้าสู่โปรแกรมการปฏิบัติงานและการเข้าถึงเวชระเบียน 2. กำหนดแนวทางปฏิบัติการขอใช้ / ขอถ่ายสำเนาเวชระเบียน 3. มีแนวทางปฏิบัติการเก็บข้อมูลผู้ป่วยที่เมื่อเปิดเผยแล้วเกิดความเสียหายต่อผู้ป่วย 4. สถานที่เก็บเวชระเบียนที่มีฉีดยก ปลอดภัย 	- ยังไม่พบการร้องเรียนเรื่องการเปิดเผยข้อมูลผู้ป่วย
4. ความถูกต้อง ทันเวลาของข้อมูลสารสนเทศ	- กำหนดแนวทางปฏิบัติในการรายงาน การบันทึก การ	การรายงานข้อมูลเบื้องต้น ไปยัง

	วิเคราะห์และการกระจายข้อมูล	หน่วยบริการทันตามกำหนด
5. ข้อมูลผิดพลาด	1. จัดทำคู่มือการให้รหัสโรค หัตถการจัดทำคู่มือการลงข้อมูล 2. มีการประชุมตัวแทนจุดให้บริการเพื่อทำความเข้าใจและให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบันทึกข้อมูล	- ผลคะแนน Auditor เพิ่มขึ้น

จุดเน้นในการพัฒนา (ระบบบริการ)

1. จุดเน้นโรงพยาบาล

- การทำงานอย่างมีความสุข
- การดูแลผู้ป่วยโรคโรคความดันโลหิตสูง และเบาหวาน

2. จุดเน้นหน่วยงาน

สร้างบรรยากาศในการทำงานให้มีความสุข

การสร้างภาระงานให้เหมาะสมกับศักยภาพของเจ้าหน้าที่แต่ละคน และตรงกับสาขาวิชาชีพที่เรียนมาและไม่มอบหมายงานที่มากเกินไปจนทำให้ไม่สามารถทำงานเสร็จได้ทันเวลา ทำให้ประสิทธิภาพและคุณภาพของการทำงานของเจ้าหน้าที่ลดน้อยลงทำให้ผลงานออกมาไม่ดีและขาดผลสำเร็จในการทำงาน ทำให้เจ้าหน้าที่เกิดภาวะเครียดในการทำงานขาดความสุขและทำให้ไม่อยากทำงาน ขาดความทุ่มเทและกำลังใจในการทำงานและอาจส่งผลให้การบริการที่ไม่ดีทำให้เกิดความไม่พึงพอใจ รวมถึงข้อร้องเรียนตามมา ทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารจึงคิดว่าการสร้างความสุขในการทำงาน โดยคำนึงถึงความรู้สึกของเจ้าหน้าที่เป็นสิ่งสำคัญ โดยมีการเปิดเพลงเบาๆ ในการทำงานเพื่อให้เกิดความเพลิดเพลิน มีการสำรวจภาระงานว่าเจ้าหน้าที่ผู้ใดรับภาระงานมากก็จะมีภาระงานใหม่ให้เหมาะสม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลงานที่ดี ประสบความสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้มีการพูดคุยในที่ทำงาน เพื่อสร้างความเป็นกันเองเอาใจใส่ซึ่งกันและกัน โดยการสอบถามหรือพูดคุยระหว่างเจ้าหน้าที่ โดยโรงพยาบาลอาจมีการอบรมละลายพฤติกรรมปัจเจกบุคคล (OD) เพื่อให้เกิดความสามัคคีในการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ แบ่งปันความรู้และประสบการณ์อย่างเปิดเผย ใจต่อกัน เพื่อให้เกิดความกลมเกลียวในที่ทำงาน จัดระบบห้องทำงานให้น่าอยู่และสะอาดอยู่เสมอ บำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงาน โดยประหนึ่งว่าเป็นของตนเอง เพื่อให้เกิดความคงทนของอุปกรณ์ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันในที่ทำงาน ปรับความเข้าใจเมื่อมี

ปัญหาในที่ทำงาน เพื่อลดปัญหาความไม่เข้าใจของเจ้าหน้าที่ เล่าเรื่องตลกขำขันสู่กันฟังเพื่อลดความเครียดในการทำงาน

การดูแลผู้ป่วยโรคโรคความดันโลหิตสูง และเบาหวาน

ศูนย์ข้อมูลฯ เข้าร่วมดำเนินกิจกรรมการดูแลผู้ป่วยโรคความดันโลหิตสูงและเบาหวาน ในลักษณะของการพัฒนาโปรแกรมที่ใช้อยู่คือ HOSxP และโปรแกรม Chronic Diseases Surveillance ให้เกิดประโยชน์ในส่วนของ การวิเคราะห์ข้อมูลการมารับบริการของผู้ป่วยทั้งสองโรค เสนอต่อคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาล คณะกรรมการพัฒนาระบบดูแลผู้ป่วยเบาหวาน-ความดัน ซึ่งประกอบด้วย บุคลากรด้านสาธารณสุขจากโรงพยาบาลและสถานีนามัย หลังจากนั้นจะมีการวิเคราะห์อย่างต่อเนื่อง ในส่วนที่เกี่ยวข้องถัดมาจะดำเนินการเป็นตัวกลางในการแนะนำการส่งต่อข้อมูล refer online จากโรงพยาบาลไปสู่สถานีนามัยในกรณีที่ผู้ป่วยได้รับการพิจารณาให้ส่งต่อไปรับการรักษาที่สถานีนามัยใกล้บ้าน ประเด็นสุดท้ายที่เกี่ยวข้องคือจัดทำโปรแกรมเพื่อการติดตามผลการรักษาของสถานีนามัยโดยนำ DATACENTER มาใช้

ข. ตักยภาพและข้อจำกัดในด้านปริมาณงาน บุคลากร เครื่องมือ เทคโนโลยี :

ปริมาณงาน

1. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (server) จำนวน 4 เครื่องให้สามารถทำงานได้ตลอด 24 ชั่วโมง
2. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (client) จำนวน 110 เครื่องให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
3. ให้คำแนะนำให้คำปรึกษาด้านการใช้งานด้านเทคโนโลยีกับทุกหน่วยบริการในโรงพยาบาล
4. จัดทำรายงานให้กับหน่วยบริการภายในโรงพยาบาลตามที่ร้องขอ

ด้านบุคลากร มีอัตรากำลัง 6 คน

นักวิชาการสาธารณสุข	1	คน
เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	1	คน
เจ้าหน้าที่เวชสถิติ	1	คน
ลูกจ้าง	4	คน

เครื่องมือ

รายการเครื่องมือที่สำคัญ	จำนวน	ระบบการดูแลรักษาเครื่องมือ
1. เครื่องแม่ข่ายหลัก (Server) สำหรับโปรแกรม HOSxP	1	1. เปิดแอร์ให้ห้องเก็บ Server ตลอด 24 ชม. 2. ทำการเป่าฝุ่นเครื่อง Server ปีละ 1 ครั้ง 3. ทดเครื่องสำรองไฟฟ้าให้กับเครื่อง Server

		4. เก็บเครื่อง Server ไว้ในตู้เก็บอย่างดีพร้อมล็อกกุญแจ
2. เครื่องแม่ข่าย Webpage และเป็นเครื่องสำรองข้อมูลจาก Server HOSxP	2	1. เปิดแอร์ให้ห้องเก็บ Server ตลอด 24 ชม. 2. ทำการเป่าฝุ่นเครื่อง Server ปีละ 1 ครั้ง 3. ทิศเครื่องสำรองไฟฟ้าให้กับเครื่อง Server 4. เก็บเครื่อง Server ไว้ในตู้เก็บอย่างดีพร้อมล็อกกุญแจ
3. เครื่องแม่ข่ายเก็บ Log Files ในการแชร์ และเข้าใช้ Internet	1	1. เปิดแอร์ให้ห้องเก็บ Server ตลอด 24 ชม. 2. ทำการเป่าฝุ่นเครื่อง Server ปีละ 1 ครั้ง 3. ทิศเครื่องสำรองไฟฟ้าให้กับเครื่อง Server 4. เก็บเครื่อง Server ไว้ในตู้เก็บอย่างดีพร้อมล็อกกุญแจ
4. เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย	110	1. ติดตั้งโปรแกรม Anti virus ทุกเครื่อง 2. ทำการเป่าฝุ่นเครื่องคอมพิวเตอร์ เดือนละครั้ง (ดำเนินการ ต.ค. 53) 3. ทิศเครื่องสำรองไฟฟ้าทุกตัว
5. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (NoteBook)	12	- ติดตั้งโปรแกรม Anti virus ทุกเครื่อง
6. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch Hub)	8	- ทิศเครื่องสำรองไฟฟ้าให้ Switch Hub ทุกตัว

ข. ประเด็นการสร้างเสริมสุขภาพที่เกี่ยวข้อง :

- บุคลากรในหน่วยงานได้รับการตรวจสุขภาพ ปีละ 1 ครั้ง
- บุคลากรในหน่วยงานได้รับการทดสอบสมรรถภาพ ปีละ 2 ครั้ง
- บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาสาธารณสุข ปีละ 1 ครั้ง
- บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาโรงพยาบาล ปีละ 1 ครั้ง
- บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมโครงการด้านส่งเสริมสุขภาพตามที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น

2. กระบวนการสำคัญ (Key Process)

กระบวนการที่สำคัญ (Key Process)	สิ่งที่คาดหวัง (Process Requirement)	ความเสี่ยงสำคัญ (Key Risk)	ตัวชี้วัดสำคัญ (Performance Indicator)
1. งานให้บริการ	- เพื่อให้หน่วยงาน/ผู้ให้บริการ	1. การบันทึกข้อมูลไม่	1. อัตราการบันทึก

เทคโนโลยีสารสนเทศ	ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ในองค์กร - เครื่องคอมพิวเตอร์มี ประสิทธิภาพเพียงพอกับงานที่ทำ	ถูกต้อง 2. การรายงานข้อมูล คลาดเคลื่อน	ข้อมูล DRGs Error 2. อัตราการรายงาน/ สถิติการให้บริการ หลักข้อมูลไปยัง หน่วยบริการภายใน
2. งานซ่อมบำรุงระบบ คอมพิวเตอร์	เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงาน ต่างๆใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ระบบโปรแกรมเวช ระเบียบ HOSxP ไม่ สามารถใช้งานได้ 2. เครื่องลูกข่ายไม่พร้อม ใช้งานเสีย ชำรุด 3. อินเทอร์เน็ตใช้ไม่ได้	1. อัตราการการ ซ่อมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง เสร็จทันตามกำหนด 2. จำนวนครั้งที่ Internet ใช้งานไม่ได้
3. งานบำรุงรักษา คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ต่อพ่วง	เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้ ตลอด 24 ชั่วโมง	1. ระบบโปรแกรมเวช ระเบียบ HOSxP ล่ม 2. เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วน บุคคลชำรุด	อัตราการเครื่อง คอมพิวเตอร์ได้รับการ ตรวจสอบเช็คอย่างน้อย 1 เดือน/ครั้ง
4. จัดทำข้อมูลกลาง โรงพยาบาล และรายงาน	หน่วยบริการ/ผู้ใช้ข้อมูล/ ผู้เกี่ยวข้อง สามารถนำข้อมูลไป ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิด ประโยชน์กับองค์กร	1. การบันทึกข้อมูลไม่ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน 2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถนำข้อมูลไป ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา 2. หน่วยงานนำ ข้อมูลไปใช้ได้อย่าง มี ประสิทธิภาพ

3. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Performance Indicator)

เป้าหมายหน่วยงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ผลลัพธ์			การเปลี่ยนแปลง ที่เกิดขึ้น
			ปี	ปี	ปี	
			2551	2552	2553	

1. มุ่งให้มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาองค์กร	1.1 ทุกหน่วยงานมีการนำข้อมูลไปใช้	80	100	100	100	
	1.2 จำนวนครั้งของการนำข้อมูลมาวิเคราะห์และนำเสนอต่อที่ประชุมฯ	1 ครั้ง/เดือน/ที่ประชุม	-	-	6	
2. มุ่งเน้นให้ระบบเครือข่ายพร้อมใช้เพื่อการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ	2.1 โปรแกรม HOSxP ใช้งานไม่ได้	3 ครั้ง/เดือน	6	24	5	
	2.2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการดูแลระบบเครือข่าย	80	-	90	95	
	2.3 ระบบเครือข่ายไม่สามารถใช้งานได้ภายใน 30 นาที	5 ครั้ง/ปี	-	3	1	
3. มุ่งให้มีข้อมูลมีความรวดเร็ว ถูกต้อง น่าเชื่อถือ	3.1 อัตราความสมบูรณ์ของข้อมูลพื้นฐานของ รพ.	90	81.20	82.02	62.38	
	3.2 การถูกร้องเรียนเรื่องความไม่ถูกต้องของข้อมูลจากหน่วยงานอื่น	0 (เริ่มวัดปี 2553)	-	-	5	

กิจกรรมทบทวนคุณภาพ

การทบทวนเหตุการณ์สำคัญ

เรื่อง ความสมบูรณ์ของข้อมูลพื้นฐานโรงพยาบาล

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่ง ในการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มคุณภาพในการให้บริการและเป็นที่ต้องการของผู้บริหารทุกระดับ นอกจากนี้จะใช้สารสนเทศในการควบคุมการทำงานและประกอบกิจการตัดสินใจ ยังนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงแนวคิดและ สร้างทางเลือกใหม่โดยเฉพาะสภาพเศรษฐกิจ และ สังคมปัจจุบันทำให้เกิดการแข่งขันกันอย่างมาก การมีระบบสารสนเทศที่ดีจะช่วยให้ได้เปรียบในการแข่งขันทำให้สามารถเป็นผู้นำในการดำเนินงานต่างๆได้

ข้อมูลข่าวสาร จึงเป็นเครื่องมือในการประกอบการตัดสินใจ ในการบริหารงาน ในการดำเนินงานสาธารณสุขนั้นต้องอาศัยข้อมูลข่าวสารที่มีความถูกต้อง ครบคลุมครบถ้วน เชื่อถือได้และทันต่อเหตุการณ์ ดังนั้นจึงต้องมีกระบวนการที่ตรวจสอบข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลที่ได้มานั้นสามารถนำมาใช้วิเคราะห์และเพื่อนำมาหาชนได้จริง

กระบวนการแก้ปัญหา

1. การดำเนินงาน

- 1.1 ตรวจสอบความสมบูรณ์ของฐานข้อมูลผู้ป่วยนอก-ในทุกราย
- 1.2 ตรวจสอบความสมบูรณ์ของฐานข้อมูลทุกวันที่ 30 ของเดือนโดยใช้โปรแกรม Hosxp
- 1.3 นำปัญหาที่พบจากการตรวจสอบมาคุยในหน้าพาทำและทำการ feed back ข้อมูลกลับไปหน่วยงานที่พบปัญหา และ รายงานต่อที่ประชุม IM และที่ประชุมสภาพพัฒนาฯ
- 1.4 ติดตามความเสี่ยงและกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา

2. เป้าหมาย

- 2.1 ข้อมูล ครบถ้วน สมบูรณ์ เชื่อถือได้และทันต่อเหตุการณ์
- 2.2 บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูล

3. ตัวชี้วัด

- 3.1 มีการลงวินิจฉัยโรค มากกว่าหรือเท่ากับ 80 เปอร์เซ็นต์
- 3.2 โปรแกรมไม่บันทึก น้อยกว่า 20 เปอร์เซ็นต์
- 3.3 ส่งตรวจผิดคน น้อยกว่า 30 เปอร์เซ็นต์

เดือน	ไม่มี diag	ข้อมูลมี 2 vitsitขึ้นไป	ไม่บันทึก ข้อมูล	ส่งข้อมูลผิดคน	ไม่มีประวัติ	รวม
ตค.52	932	45	17	260	8	1,254

พย.52	558	37	32	21	176	824
ชค.52	157	16	42	10	141	366
มค.53	207	13	65	0	85	370
กพ.53	518	6	0	0	90	614
มีค.53	534	19	0	1	89	643
เมย.53	125	3	2	0	64	194
พค.53	169	13	0	3	72	257
มิย.53	172	20	0	0	100	292
กค.53	150	19	0	0	111	280
สค.53	190	25	0	0	102	294
กย.53	145	10	0	0	121	276
รวม	3200	152	158	295	725	4,522

โอกาสพัฒนา

- 1.เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลของหน่วยงานตนเองได้อย่างน้อย 80 เปอร์เซ็นต์
- 2.เจ้าหน้าที่สามารถใช้โปรแกรมและเข้าใจระบบรายงานโรงพยาบาลได้อย่าง 70 เปอร์เซ็นต์
- 3.ไม่พบความไม่สมบูรณ์ของข้อมูลเนื่องจากการใช้ 90 เปอร์เซ็นต์

กิจกรรมทบทวนคุณภาพ

การทบทวนเหตุการณ์สำคัญ

เรื่อง การไม่สามารถใช้งานได้ของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ภายใน 30 นาที

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในปัจจุบัน โรงพยาบาลแก่งคอย ได้มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยมา ใช้ในงานด้านบริการ และ การบริหารงานในโรงพยาบาล ซึ่งครอบคลุมในทุกๆ ด้านของงานดังนั้นการจัดการและวางแผนในการใช้งานระบบจึงเป็นสิ่งสำคัญเพื่อการวางแผนและให้จัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ แต่เนื่องจากปริมาณผู้มารับบริการที่มีจำนวนมากและประกอบกับ ปินซ์เตอร์ซึ่งใช้ภายในสำนักงานจึงทำให้ปินซ์เตอร์เกิดความขัดข้องบ่อยครั้งและไม่สามารถแก้ไขได้ภายในเวลา 30 นาที จึงทำให้มีปริมาณผู้ป่วยรอตรวจจำนวนมากและส่งผลถึงความพึงพอใจต่อผู้ให้และผู้รับบริการเนื่องจากไม่สามารถใช้งานได้

กระบวนการแก้ปัญหา

1.การดำเนินงาน

- 1.1 เดินสำรวจความพร้อมใช้ทุกเช้าเวลา 8.00-10.00 น.
- 1.2 เมื่อพบปัญหาทำการแก้ไขและบันทึกลงสมุดซ่อมและให้หน่วยงานที่พบปัญหา
เซ็นชื่อรับทราบ
- 1.3 โทรศัพท์แจ้งศูนย์ข้อมูลเจ้าหน้าที่จะลงไปปฏิบัติงานภายในเวลาที่ประกันไว้
- 1.4 ติดตามความเสี่ยงทุกเดือน

2. เป้าหมาย

อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้งานได้ภายใน 30 นาที 5 ครั้ง/เดือน

3. ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
	52	52	52	53	53	53	53	53	53	53	53	53
อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ ไม่สามารถใช้งานได้ภายใน 30 นาที 5 ครั้ง/เดือน	2	4	4	3	3	3	2	2	0	1	3	2

4.แผนการดำเนินงาน

จากการติดตามตัวชี้วัดพบว่าอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้ภายใน 30 นาที ไม่เกินเป้าหมายที่ตั้งไว้แต่ยังพบปัญหาจาก การขาดเครื่องอุปกรณ์เพื่อใช้ในการซ่อมแซมและตัว soft wareซึ่งยังไม่มีแผนการดำเนินงานจึงเป็นโอกาสพัฒนาในการจัดทำแผนการค่าใช้จ่ายของศูนย์ข้อมูล

4. กระบวนการหรือระบบงานเพื่อบรรลุเป้าหมายและมีคุณภาพ

4.1 ระบบงานที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเพื่อให้เป็นไปตามสิ่งที่คาดหวังและปัจจัยความเสี่ยงสำคัญของแต่ละกระบวนการ (รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพที่เสร็จสิ้นแล้ว)

(สรุปความสำเร็จของการพัฒนาที่สำคัญในช่วงที่ผ่านมา อย่างสั้น ระบุแนวคิด ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น และการปรับปรุงที่เกิดขึ้นหรือวิธีการสำคัญที่เป็นข้อสรุปของการพัฒนา: CQI ที่แล้วเสร็จ)

แนวคิด/เป้าหมาย	ผลลัพธ์	วิธีการทำงาน/การปรับปรุงที่เกิดขึ้น
1. สนับสนุนและจัดหาเทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงานของผู้รับบริการอย่างสะดวกและรวดเร็ว	ติดตั้ง Internet ความเร็วสูงเพื่อใช้ในการตรวจสอบสิทธิ/การส่งต่อผู้ป่วย	1.จัดหาอุปกรณ์ 2.มีแนวทางป้องกันความเสี่ยง 3.ติดตามความเสี่ยง
2. พัฒนา Website ของโรงพยาบาลที่ใช้ได้ทั้งInternet และ Intranet ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ส่งข้อมูลภายในรพ.และCUP	1. ลดค่าใช้จ่ายภายใน รพ. และCUP 2. เจ้าหน้าที่ได้รับข่าวสารทุกจุด	1.รับนโยบาย คณะกรรมการบริการและนำมาประชุมทีม IT 2 เขียน Website ของโรงพยาบาล 3.แจ้งและสอนวิธีเพิ่มข่าวสารให้แก่เจ้าหน้าที่
3. พัฒนาระบบรายงาน	1. ลดภาระงาน จนท. 2. ศูนย์ข้อมูลรายงานข้อมูลให้ สสจ.ทันเวลา 3. ติดตามผลงานตามตัวชี้วัดและแก้ไขปัญหาตามตัวชี้วัดได้รวดเร็วขึ้น	1. ประชุมทีมIT กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ความเป็นในพัฒนาระบบการรายงาน 2. พัฒนาตัวรายงานโดยใช้ข้อมูลจากโปรแกรม HOSxP 3. สรุปปัญหาข้อเสนอแนะและแก้ไขปรับปรุง
4. พัฒนาระบบการเก็บประวัติการใช้งาน Internet (Log file) ตาม พรบ.คอมพิวเตอร์ปี 2550	มีข้อมูลการใช้งาน Internet ในหน่วยงาน	1. ประชุมทีม IT หาโปรแกรมในการเก็บข้อมูล 2. ดำเนินการติดตั้งและเซตระบบพร้อมทดสอบ

4.2. การพัฒนาคุณภาพที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

การจัดทำ/ส่งรายงาน

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ได้ตอบสนองความต้องการของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้ถูกต้องทันเวลา ตามที่หน่วยงานแต่หน่วยงานกำหนด ปัญหาที่พบ การส่งรายงานไม่ทันเวลาที่กำหนดและความถูกต้องของข้อมูล ปัญหาอื่นๆ โปรแกรมที่ใช้ในการทำ รายงาน ไม่สามารถทำรายงานได้ เพราะการทำรายงานมีการนำโปรแกรม HOSxP เข้ามาช่วยในการทำ รายงานเมื่อใดที่โปรแกรมไม่สามารถทำรายงานได้ จึงต้องตามผู้ดูแลระบบ ซึ่งไม่ใช่ผู้เชี่ยวชาญในด้าน โปรแกรม HOSxP หน่วยงานในโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้องไม่สามารถลงข้อมูลได้ตรงตามเวลาที่กำหนดคือ วันที่ 5 ของทุกเดือน แนวทางการแก้ไข ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบว่าต้องลงข้อมูลของ หน่วยงานในรายงานทุกวันที่ 5 ของทุกเดือน ตรวจสอบว่าหน่วยงานใดยังไม่ได้บันทึกข้อมูลข้อมูลของ หน่วยงานตนเอง โดยเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโทรติดตาม ทวงถามให้ได้ข้อมูลมาเร็วที่สุด เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบส่งข้อมูลทุกวันที่ 10 ของทุกเดือน หลังจากที่ทำได้ตามกระบวนการดังกล่าวแล้วไม่พบว่ามี การส่งรายงานล่าช้า แต่ยังมีปัญหาเกี่ยวกับโปรแกรม HOSxP อยู่เนื่องจากพบว่าขาดผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ โปรแกรมโดยตรง

DATA CENTER

ปัจจุบันข้อมูลกลางโรงพยาบาลประสบปัญหาว่า ข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนตรงตามความ ต้องการของผู้ใช้ โปรแกรม HOSxP ไม่สามารถรองรับความต้องการข้อมูลของผู้ใช้ มีการใช้งานมาใน ระยะเวลาไม่นาน โปรแกรมในการประมวลผลมีปัญหา ขาดผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำ และ ปรับปรุง โปรแกรม เพราะเหตุนี้ทำให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เล็งเห็นถึงความสำคัญของข้อมูลกลางโรงพยาบาล จึง ได้ดำเนินการสำรองความตระหนักและเห็นความสำคัญของข้อมูลได้แก่ การลงข้อมูลในส่วนของแต่ละ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ลงข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง มีความต้องการอยากได้โปรแกรมที่สามารถรองรับ ข้อมูลสามารถดึงข้อมูลที่ต้องการใช้ได้อย่างถูกต้องและทันท่วงที มีผู้เชี่ยวชาญด้านโปรแกรมสามารถ ตอบสนองความต้องการใช้ข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ สามารถสร้างระบบเครือข่ายข้อมูลใน Intranet เผยแพร่ข้อมูลให้แก่บุคคลภายนอกโรงพยาบาล

5. แผนการพัฒนา (จุดเน้นหน่วยงาน)

วัตถุประสงค์/กิจกรรม	เครื่องชี้วัด	เป้า หมาย	ระดับที่ปฏิบัติได้											
			2553											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เรื่อง การทำงานอย่างมีความสุข 1.ด้านผู้ให้บริการ วัตถุประสงค์ 1. เพื่อบุคลากรมีขวัญและกำลังใจการทำงาน 2. เพื่อให้บุคลากรมีความสุขกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กิจกรรม 1. กำหนดข้อตกลงในระบบงาน และยอมรับร่วมกัน 2. มอบหมายงานตามความรู้ความสามารถให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนางาน (ตามเอกสารมอบหมายงาน) 3. สร้างระบบงานเพื่อให้มีการปรึกษา และแก้ปัญหาาร่วมกัน	-อัตราความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (2 ครั้ง / ปี) - จำนวนข้อร้องเรียนของบุคลากร (ทุกเดือน)	85 %	ND	95.00	ND	93.07	ND	94.05	ND					
		0	0	0	0	0	0	0	0					
	- จนท . เข้าร่วมประชุมหัวหน้าพาทำ (สัปดาห์ละ 2 ครั้ง)	100 %	79.84	90.0	100	100	88.9	100	90.0					

วัตถุประสงค์/กิจกรรม	เครื่องชี้วัด	เป้า หมาย	ระดับที่ปฏิบัติได้													
			2553													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
<p>4. สร้างความภาคภูมิใจในการทำงาน โดยร่วมกันเขียนสมุดบันทึกความดี</p> <p>5. สนับสนุน และเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมทั้งภายใน / นอก หน่วยงาน</p> <p>6. สวัสดิการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เยี่ยมมอบขวัญ และกำลังใจแก่ จนท. และบุคคลในครอบครัว (สายตรง) - ให้รางวัลแก่เจ้าหน้าที่ ที่ร่วมกิจกรรมคุณภาพของหน่วยงาน - ให้ของขวัญในวันเกิดเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ 	<p>จนท. และบุคคลในครอบครัวที่นอนรักษาตัวในโรงพยาบาลได้รับการเยี่ยม</p>	100 %	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	100						

วัตถุประสงค์/กิจกรรม	เครื่องชี้วัด	เป้า หมาย	ระดับที่ปฏิบัติได้													
			2553													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
2. ด้านผู้รับบริการ วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้ ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ 2. เพื่อให้บุคลากรมีขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน กิจกรรม 1. ให้บริการด้วยกิริยาที่สุภาพ และเป็นมิตร 2. หลีกเลี่ยงการปะทะ ลดความรุนแรง ต่อผู้รับบริการ 3. ประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลข่าวสารที่เชื่อถือได้ 4. พิทักษ์สิทธิ์ รักษาความลับของผู้ป่วย 5. ตอบสนองความต้องการของผู้ป่วยตามความเหมาะสมของมาตรฐานการดูแลผู้ป่วย	-อัตราความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ -จำนวนข้อร้องเรียนพฤติกรรม บริการ	85 %	ND	77.78	ND	85.35	ND	87.04	ND							
		0	0	0	0	0	0	0	0							

5. แผนการพัฒนา (จุดเน้นหน่วยงาน)

วัตถุประสงค์/กิจกรรม	เครื่องชี้วัด	เป้า หมาย	ระดับที่ปฏิบัติได้											
			2553											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<p>เรื่อง การดูแลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง (DM,HT)อย่างมีส่วนร่วม</p> <p>1. พัฒนาโปรแกรมรับ-ส่งต่อ(refer online)ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง(DM,HT)อำเภอ แก่งคอย</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อให้ระบบเครือข่ายบริการของอำเภอแก่งคอยมีข้อมูลในการติดตามดูแลอาการผู้ป่วยโรคเรื้อรัง DM,HT</p> <p>2. เพื่อการดูแลผู้ป่วย โรคเรื้อรังอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ใช้โปรแกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- อัตราความครอบคลุมของข้อมูลผู้ป่วย โรคเรื้อรัง DM,HT</p> <p>- อัตราข้อมูลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง DM,HT ถูกส่งมารักษาต่อที่รพ. ลดลง</p> <p>- ร้อยละของจำนวนสถานีอนามัยที่เข้ารับการอบรม</p>	<p>≥80 %</p> <p>≥80 %</p> <p>≥ 80 %</p>	<p>NA</p> <p>NA</p> <p>NA</p>	<p>NA</p> <p>NA</p> <p>NA</p>	<p>NA</p> <p>NA</p> <p>NA</p>	<p>NA</p> <p>NA</p> <p>NA</p>	<p>NA</p> <p>NA</p> <p>100</p>	<p>96.86</p> <p>45.90</p> <p>NA</p>						

5. แผนการพัฒนา (การส่งเสริมสุขภาพเจ้าหน้าที่)

วัตถุประสงค์/กิจกรรม	เครื่องชี้วัด	เป้า หมาย	ระดับที่ปฏิบัติได้																			
			2553																			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.								
<p>3. เรื่อง การส่งเสริมสุขภาพเจ้าหน้าที่ วัตถุประสงค์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีสุขภาพแข็งแรง กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนนโยบายสาธารณสุขของ ร.พ.เช่น ไม่มี น้ำอัดลม,กาแฟจำหน่ายในโรงพยาบาล - ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับได้ตรวจร่างกาย ประจำปี - สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ได้รับการตรวจ สมรรถภาพ 	<p>-อัตรา จ.น.ท. ทุกระดับใน หน่วยงานได้รับการตรวจ ร่างกาย</p> <p>- อัตรา จ.น.ท. ทุกระดับใน หน่วยงานได้รับการตรวจ สุขภาพประจำปี</p>	<p>100 %</p> <p>100 %</p>																				

5. แผนการพัฒนา (ต่อเนื่อง)

วัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์	เครื่องชี้วัดและ เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	งบ ประมาณ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
1. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องความต้องการและระบบบริการของโรงพยาบาล	1. อัตราการตอบสนองความต้องการในการให้บริการสารสนเทศ	- แผนการพัฒนาระบบ Internet ทั้ง CUP	O												IT และ CUP	50,000	
		- แผนการพัฒนาระบบ การรับส่งข้อมูลและประชาสัมพันธ์ผ่านระบบ Internet									O				IT	2,000	
		- แผนการพัฒนาเพื่อสมรรถนะเจ้าหน้าที่ในการเขียนเว็บไซต์ โดยใช้ภาษา PHP										O			IT	20,000	
		- แผนการพัฒนาระบบให้คำปรึกษาผ่าน Internet									O				IT	25,000	
2. อัตราการซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเสร็จทันตามมาตรฐานการประกันด้านการบำรุงรักษาของงาน IT	3. อัตราการความพึงพอใจในการซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	<u>กิจกรรม</u>															
		1.1 ประชุมทีม IT เพื่อทบทวนและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นบ่อยๆในการใช้อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	O													-ทีม IT และ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	
		1.2 มีการวางระบบออกตรวจสอบการพร้อมใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่องอย่าง	O													-ทีม IT	
		1.3 จัดอบรมเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลเพื่อสอนการบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการใช้อุปกรณ์อย่างเต็มประสิทธิภาพให้เป็นนิสัย	O													-ทีม IT	
		1.4 ประเมินติดตามเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พ่วงเพื่อปรับปรุงและจัดหาทดแทน	O												-ทีม IT		

5.แผนการพัฒนา (ต่อเนื่อง)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ	งบประมาณ / แหล่งที่มา	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>2. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอแก่ง คอย</p> <p>2.1 สถานบริการสาธารณสุขใน เครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอแก่ง คอย สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลและ ใช้ข้อมูลร่วมกัน เพื่อดูแลสุขภาพ ผู้ป่วย และการวางแผน</p> <p>2.2 สถานบริการสาธารณสุขใน เครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอแก่ง คอย มีข้อมูลด้านภูมิสารสนเทศ (GIS) สำหรับใช้ในการวางแผนงาน สาธารณสุข</p> <p>2.3 สถานบริการสาธารณสุขใน เครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอแก่ง คอย มีการติดต่อสื่อสารเพื่อการ ปรึกษา / ให้คำปรึกษา ด้วยระบบ Telemedicine</p>	<p>เพื่อให้สถานบริการสาธารณสุข ในเครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอ แก่งคอย มีการพัฒนาระบบ สารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และ นำระบบดังกล่าวไปใช้ในการ วางแผนงานด้านสาธารณสุข</p>	<p>1. ร้อยละ 100 ของสถาน บริการฯ ใช้ข้อมูลจากเวช ระเบียนกลาง ของ Datacenter ไปใช้ในการวางแผนการ ให้บริการและดูแลสุขภาพ ผู้ป่วยในพื้นที่</p> <p>2. ร้อยละ 100 ของสถาน บริการฯ ใช้ข้อมูลด้านภูมิ สารสนเทศ ไปใช้ในการ วางแผนดูแลสุขภาพประชาชน</p> <p>3. ร้อยละ 100 ของสถาน บริการฯ ใช้ระบบให้คำปรึกษา ทางไกลในการให้บริการ ผู้ป่วย</p>		<p>สถานบริการ สาธารณสุขใน เครือข่าย บริการสุขภาพ อำเภอแก่งคอย</p>	<p>ต.ค.53 - ก.ย.54</p>	<p>งานข้อมูลฯ คปสอ. แก่งคอย</p>

5.แผนการพัฒนา (ต่อเนื่อง)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ	งบประมาณ / แหล่งที่มา	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>3. โครงการสนับสนุนและติดตามข้อมูลและรายงาน</p> <p>3.1 จัดทำระบบรายงานและข้อมูลผ่านโปรแกรม HOSxP / HOSxP_PCU เพื่อสนับสนุนงานของสถานบริการสาธารณสุขในเครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอแก่งคอย</p> <p>3.2 จัดทำระบบรายงานและข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลแก่งคอย</p> <p>3.3 พัฒนาด้านความสมบูรณ์ของฐานข้อมูล 12 แฟ้ม / 18 แฟ้ม / แฟ้มมาตรฐาน ของสถานบริการสาธารณสุขในเครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอแก่งคอย</p>	<p>เพื่อให้สถานบริการสาธารณสุขในเครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอแก่งคอย มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ครบถ้วนและทันเวลา และข้อมูลดังกล่าวมีความถูกต้อง ครบถ้วน</p>	<p>1. ร้อยละ 100 ของสถานบริการสาธารณสุขในเครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอแก่งคอย รายงานผลการปฏิบัติงานได้ครบถ้วนและทันเวลา</p> <p>2. โรงพยาบาลแก่งคอย มีเว็บไซต์ที่แสดงถึงข้อมูลและรายงาน และสถานบริการสาธารณสุขในเครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอแก่งคอยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนดำเนินงานสาธารณสุข</p>		<p>สถานบริการสาธารณสุขในเครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอแก่งคอย</p>	<p>ต.ค.53 - ก.ย.54</p>	<p>งานข้อมูลฯ คปสอ. แก่งคอย</p>

